

4. 申込手続

(1) 申請書類

●申込方法 下記の要領にて提出して下さい。

- ・申請書類
 1. 受講申請書 兼 実務経歴書 (添付No.1)
 2. 写真台紙 (添付No.2) ※各人1部
 3. 医療適正診断書 (添付No.3) ※原本 各人1部 (2022年に受診したもの)
添付資料を印刷し一括して当協会にレターパックにて郵送してください。

※受講申請書 兼 実務経歴書 (添付No.1) は押印した書面の他に電子データでも下記のE-mailアドレスに送信してください。申請データでのシート分けはせずに、1人ずつエクセルデータで送ってください。

ファイル名は資格毎として「〇〇会社〇月〇日〇〇講習会」として受講者毎のファイルを添付ファイルとして送信してください。

- 提出期限 (各期毎に)

第1期	2022年5月27日	必着
第2期	2022年7月25日	必着
第3期	2022年9月26日	必着

- 提出先 〒110-0005 台東区上野1丁目1番10号 オリックス上野1丁目ビル2階
一般社団法人 日本鉄道施設協会 保安事業部宛
E-mailアドレス odakyu-shinsei@jrcea.or.jp

内 容	対 象 者		
	新規者	継続者	更新者
受講申請書 兼 実務経歴書 書式は添付No.1のとおり	○	○	○
写真台紙 各人1部 書式は添付No.2のとおり	○ (写真1枚)	—	○ (写真1枚)
医療適性診断書 原本 各人1部 2022年1月1日以降の受診より可 書式は添付No.3のとおり	○	○	○

※ 提出書類については、前年と様式が変わる場合がありますので、必ず今回配布の書式を使用してください。

※各申請者より申請いただいた審査書類に記載の個人情報については、列車監視員認定業務の目的以外には使用いたしません。

【記入上の注意】

- ① 受講申請書 兼 実務経歴書 (添付No.1)
 - ・窓口担当者のあて先は登録会社でお願いいたします。(所属会社は不可)
 - ・必ず生年月日および年齢を記入してください。
 - ・実務経歴欄は特に記入の必要はありません
 - ・受講料振込み用紙の写しを裏面に貼付けしてください。
 - ・書類押印欄は必ず社印でお願いいたします。

※新規受講者の受講月は希望を伺いますが、会場の収容人数などの事情により、当方で割り振らせていただきますので予めご承知おきください。

②写真台紙（添付No. 2）

- ・写真は、書類提出日より過去3カ月以内に撮影したもので、サイズ 横25mm×縦30mm、無帽、無背景、正面、上三分身。裏面に会社名、氏名を記入願います。
（写真専用紙で印刷していないものは不可）
- ・認定証に使用するため、解像度が粗いもの、コピーは不可です。

③医療適性診断書（添付No. 3）（2022年1月1日以降に受診したもの）

- ※必ず受診した病院にて記入していただき捺印をお願いいたします。
- ※記入漏れがないか、担当者もよく確認してから提出してください。
- ※原本を提出しコピーは不可とします。

【その他】

※提出書類において、資格要件を満たさない方の申込は受付出来ません。

※小田急電鉄工務部請負工事登録会社以外および下請け社名での申請はできません。

※有効期限切れの更新者（失効者）は、新規者として申請をしてください。

※会場の収容人数などの事情により、受講回を変更させて頂く場合がありますので予めご承知おきください。変更が必要な場合のみ、『日本鉄道施設協会』より連絡させていただきます。
（希望回で決定した旨の通知はいたしません）

※講習会当日は本人確認が出来ない場合は、受講できませんのでご注意ください。

※講習期間中は認定証のコピーを携帯することが定められています。受講日当日までに、各自でコピーをしておいてください。

また、紛失された方は速やかに『認定証再発行願』提出のうえ手続きをしてください。
なお、手続きには別途費用が掛かります。

※列車監視員認定者が所属会社を変更した際は、『認定証社名変更願』を提出のうえ手続き
をしてください。

なお、手続きには別途費用が掛かります。

※列車監視員認定者が姓名の変更した際は、『認定証姓名変更願』を提出のうえ手続き
をしてください。

なお、手続きには別途費用が掛かります。

※申込後やむを得ず、予定回に受講できなくなった場合は、必ず事前に『日本鉄道施設協会』まで連絡をしてください。

※会場の規模に限りがありますので当日連絡なしに来られた場合、入場をお断りさせていただくことがあります。

※講習会認定終了後レターパックにて認定証を送付いたしますので、お届け先（To）に貴社住所・社名・担当者・電話番号を記入してください。なお、品名欄には資格の種類を記入の上、申請書類と同封にて郵送してください。工事指揮者と合わせて1通で良いです。

(2) 『受講料』の振込について

1) 振込期限

提出期限までに必ず納付してください。

2) 振込先 下記の銀行に登録会社名で登録会社単位にとりまとめの上

振込んでください。

訂正される場合には、鉄道施設協会への電話等による通知のみでは無効です。必ず振込まれました金融機関にて、振込人名を訂正する手続きを行ってください。(手続きの方法は金融機関にご確認下さい。ただし、「組戻し」手続きはご遠慮ください)

訂正後の領収書または写しを『日本鉄道施設協会』まで郵送してください。

振 込 先

口座名：一般社団法人 日本鉄道施設協会

口座番号

・みずほ銀行(0001) 上野支店(107) 普通 No. 2688917

・郵便局 口座記号(00130-4-177014)

- <注>
- * 振込手数料は、貴社負担となります。
 - * 現金での取扱いはいたしませんので、必ず振込手続きをしてください。
 - * 下請会社名・個人名での振込は、固くお断りします。振込されても無効になります。注意してください。
 - * 振込領収書の写しを、受講申請書 兼 実務経歴書(添付No.1)裏面に貼付けてください
(鉄道施設協会では領収書の発行はいたしません。振込領収書の発行をもって領収書にかえさせていただきます。)
 - * 受講料の返金は一切できません。申請資格等を事前に十分にご確認ください。

(3) 感染予防について

スタッフは日常における体調管理に努め、マスク着用、手洗い、消毒などの感染予防を励行いたします。

講習出席者は、ご自身で感染予防に努め、受講当日の体調をご確認の上お越しください。発熱等の症状がみられる場合には出席をお控えください。

また、受講中に体調変化を感じられた場合は早めに申し出てください。

受講中はマスクを着用し、私語は慎むようお願いいたします。

講習前後にコロナ感染、陽性者との濃厚接触者となった場合には日本鉄道施設協会へ連絡するようお願いいたします。