

■ 申請手続

(1) 申請書類

● 申込方法

- ・ システムへの仮登録後、各資格・各種別ごとそれぞれ下表を登録会社ごとにまとめて提出してください。
- ・ 全ての資格において、「新規」・「更新」の申請の際は宛先記入済みのレターパックを1通同封してください。認定証の郵送に使用します。

書類	資格名 種別	工事管理者 (1種)			工事管理者(2種)(3種) 保守用車運転者			列車監視人		
		新規	更新	継続	新規	—	更新	新規	更新	継続
申込書		○	○	○	○		○	○	○	○
支払い受領証(写し)		○	○	○	○		○	○	○	○
実務経歴書		○			○			○		
医療適性診断書 ※TX指定書式 原本		○	○	○	○	○※	○	○	○	○
宛先記入済みレターパック (認定証送付用)		○	○		○		○	○	○	

※工事管理者2種、3種にて継続の方は講習はありませんが、システムへ申請、ならびに医療適正欄に数値の入力していただき登録を行い、医療適性診断書(原本)をお送りください。

● 提出期限 2022年1月29日 必着

● 提出先 〒110-0005 東京都台東区上野1丁目1番地10号

オリックス上野1丁目ビル2階

一般社団法人 日本鉄道施設協会 保安事業部 宛

※ 各申請者より申請いただいた申請書類に記載の個人情報については、請負工事資格認定業務の目的以外には使用いたしません。

【記入上の注意事項】

① 申込書（表）	<ul style="list-style-type: none"> ・ システム画面【講習会申込—講習会一覧】から、申込書をダウンロードしてください。 ・ 内容に間違いがないか確認してください。 ・ 「申込会社」は登録会社でお願いします。（所属会社は不可） ・ 書類押印欄は必ず社印でお願いいたします。
② 申込書（裏）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 振り込み領収証（写し）を申込書の裏面貼付けしてください。
③ 医療適性診断書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必ず受診した病院にて記入していただき捺印をお願いします。 ・ 記入漏れがないか、担当者もよく確認してから提出してください。 ・ 原本を提出し、コピーは不可とします。
④ 実務経歴書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実務経歴欄は新規受講者のみ記入願います。資格要件を満たしていることがわかるように記入してください。 ・ 書類押印欄は必ず社印でお願いいたします。 ・ 工事管理者（1種）、工事管理者（2種）、工事管理者（3種）、保守用車運転者、列車監視人について、経験年数が資格取得によりことなるので確認して記入してください。
⑤ レターパック	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講習会認定終了後、レターパックにて認定証を送付いたしますので、お届け先（To）に貴社住所・氏名・担当者・電話番号を記入してください。 ・ 申請書類と同封にて郵送してください。

【その他】

- ※ 提出書類において、資格要件を満たさない方の申込は受付出来ません。
- ※ 首都圏新都市鉄道請負工事登録会社以外および下請け社名での申請はできません
- ※ 有効期限切れの更新者（失効者）は、新規者として申請をしてください。
- ※ 会場の収容人数などの事情により、受講回を変更させて頂く場合がありますので予めご承知おきください。変更が必要な場合のみ、『日本鉄道施設協会』より連絡させて頂きます。（希望回で決定した旨の通知はいたしません）
- ※ 講習会当日は本人確認が出来ない場合は、受講できませんのでご注意ください。
- ※ 講習日は認定証のコピーを携帯してください。受講日当日までに、各自でコピーをしておいてください。また、紛失された方は速やかに『認定証再発行願』提出のうえ手続きをしてください。
なお、手続きには別途費用が掛かります。
- ※ 資格認定者が姓名の変更した際は、『認定証姓名変更願』を提出のうえ手続きをしてください。なお、手続きには別途費用が掛かります

- ※ 申込後やむを得ず、予定回に受講できなくなった場合は、必ず事前に『日本鉄道施設協会』まで連絡をしてください。
- ※ 会場の規模に限りがありますので当日連絡なしに来られた場合、入場をお断りさせていただくことがあります。